

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY

Poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině:

Název: Město Libčice nad Vltavou

Sídlo: náměstí Svobody 90, 252 66 Libčice nad Vltavou

IČO: 002 41 407

DIČ: CZ002 41 407

ID DS: gkeb7cw

Osoba oprávněná jménem poskytovatele jednat: Ing. Petra Pelešková, starostka

(dále jen „Poskytovatel“)

Název dětské skupiny: _____

Adresa Dětské skupiny: U Zastávky 898, 252 66 Libčice nad Vltavou

(dále jen „Dětská skupina“)

Den započetí poskytování služby: 19.3.2026

Kapacita skupiny: 20 dětí

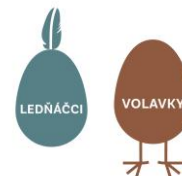
Věkové rozmezí dětí: 1–6 let

1. Základní ustanovení

Tento dokument stanovuje vnitřní pravidla Dětské skupiny ve smyslu § 10 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Provoz Dětské skupiny se řídí zejména Zákonem. Vnitřní pravidla vycházejí ze Zákona a z vyhlášky č. 350/2021 Sb. o provedení některých ustanovení zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“). Cílem vnitřních pravidel je zajistit bezpečný, kvalitní a rozvíjející pobyt dětí v zařízení.

2. Poslání a cíle Dětské skupiny

Dětská skupina poskytuje pravidelnou péči dětem ve věku od 1 do 6 let. Jejím posláním je podpora zdravého psychického, sociálního a fyzického vývoje dětí v bezpečném a podnětném prostředí. Důraz je kladen na individuální přístup, vytváření pozitivních vztahů a začleňování dětí do přirozeného kolektivu. Dětská skupina podporuje kontakt s přírodou, komunitní život a partnerskou spolupráci s rodinou.



3. Práva a povinnosti Poskytovatele, zákonných zástupců a dětí

Poskytovatel je povinen zajistit bezpečné prostředí, kvalifikovaný personál, dodržování hygienických a právních předpisů a vést evidenci o přítomnosti dětí. Rodiče¹ jsou povinni dodržovat stanovená pravidla, včas informovat o zdravotním stavu dítěte, dodržovat časy příchodů a odchodů a respektovat pokyny personálu. Děti mají právo na bezpečí, respekt, individuální přístup a podporu ve svém rozvoji.

4. Organizace a provozní doba

Provozní doba Dětské skupiny je stanovena Poskytovatelem a zveřejněna na viditelném místě v prostorách Dětské skupiny i na webových stránkách. Docházka dětí probíhá v pracovních dnech.

Provozní doba Dětské skupiny: pondělí až pátek od 7:00 do 17:00 hod (mimo státní svátky a plánovaná uzavření).

5. Personální zajištění

V Dětské skupině je přítomna vždy 1 pečující osoba na 6 přítomných dětí. V praxi to znamená:

1 až 6 dětí: 1 pečující osoba

7 až 12 dětí: 2 pečující osoby

13 až 20 dětí: 3 pečující osoby

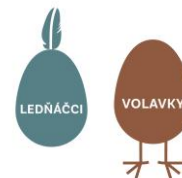
6. Přihlášení a podmínky pro přijetí dítěte

Přihlášení dítěte do Dětské skupiny probíhá prostřednictvím vyplnění a podání přihlášky rodičem. Součástí přihlášky jsou veškeré požadované údaje dle právních předpisů a pokynů Poskytovatele. Před přijetím dítěte je uzavírána smlouva mezi poskytovatelem a rodičem. Do dětské skupiny jsou přijímány děti rodičů s doloženou vazbou na trh práce v souladu §11 ods. 1. písm. i) a odst. 4 Zákona. Přijetí dítěte je dále podmíněno volnou kapacitou Dětské skupiny a splněním zdravotních podmínek. Na přijetí dítěte do Dětské skupiny není právní nárok.

7. Přijímání dětí a ukončení docházky

Do dětské skupiny jsou přijímány děti ve věku 1–6 let na základě písemné smlouvy uzavřené mezi rodičem dítěte a Poskytovatelem. Přijetí dítěte je podmíněno splněním zákonných požadavků a kapacitních možností zařízení.

¹ Za rodiče se dle § 2 odst. 3 Zákona považuje též jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.



Přijetí dítěte do Dětské skupiny dá rodičům na vědomí odpovědná osoba. Rodič následně před nástupem do Dětské skupiny vyplní, podepíše a dodá následující dokumenty:

- Smlouva o poskytování péče v dětské skupině (dále jako “Smlouva”);
- Evidenční list docházky, kde součástí je i lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte;
- Monitorovací list;
- Potvrzení o vazbě na trh práce dle § 11 odst. 4 Zákona;
- Informativní dotazník;

8. Adaptace

Adaptace je chápána jako proces postupného zvykání dítěte na nové prostředí, dospělé osoby a vrstevníky. Cílem je minimalizovat stres dítěte a vytvořit pocit bezpečí. Adaptační plán umožňuje přítomnost rodiče v počáteční fázi docházky. Délka adaptačního období je individuální a přizpůsobuje se potřebám dítěte. Podrobný adaptační plán je uveden v samostatném dokumentu, který je přílohou Smlouvy a je uveřejněn na webových stránkách Poskytovatele.

9. Zdravotní pravidla

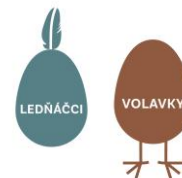
Do zařízení jsou přijímány pouze děti, které nevykazují známky akutního onemocnění. Personál nepodává dětem žádné léky. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu je v souladu se Smlouvou ze strany Poskytovatele neprodleně kontaktován rodič. Při podezření na infekční onemocnění dítě do kolektivu nepřichází. Dětská skupina je v současné době připravena na přijímání dětí, které nepožadují zvýšenou pomoc či dohled, případně svého asistenta. Se specifickými potřebami dítěte nechtě se rodiče obrátí na vedoucího pedagoga.

10. Hygiena a bezpečnost

Za bezpečnost dětí odpovídá Poskytovatel po celou dobu pobytu dítěte v zařízení. Děti jsou pod dohledem kvalifikovaného personálu, který splňuje požadavky dle Zákona. Činnosti jsou organizovány s ohledem na věk a schopnosti dětí. Dodržována jsou hygienická pravidla v souladu s platnými předpisy.

11. Stravování

Stravování je zajištěno dodavatelem. Pro příjem obědů je připraveno zázemí kuchyně určené dále pro výdej obědů a přípravu svačin. Je zajištěn pitný režim po celý den. Podrobnosti ohledně dodavatelů stravy jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele.



12. Platby

Služba péče o dítě v Dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou rodiče. Výše a podmínky úhrady za poskytovanou službu péče o dítě v Dětské skupině je stanovena Poskytovatelem a je uvedena v ceníku, který je přílohou Smlouvy. Platby jsou prováděny bezhotovostně na účet Poskytovatele.

13. Evidence a docházka

Docházka dětí je evidována denně. Záznamy obsahují čas příchodu a odchodu dítěte a jsou vedeny v souladu s právními předpisy.

14. Omlouvání dítěte

Rodiče jsou povinni omluvit nepřítomnost dítěte v Dětské skupině nejpozději do 6:30 hodin ráno daného dne, a to telefonicky, e-mailem nebo jiným dohodnutým způsobem. V případě plánované nepřítomnosti dítěte v Dětské skupině je vhodné oznámit ji s předstihem. V případě infekčního onemocnění dítěte je rodič povinen informovat zařízení o povaze onemocnění, aby mohla být přijata příslušná opatření.

Odhlášení stravy z důvodu absence je možné pouze do 11:30 předchozího dne, při pozdějším odhlášení jsou rodiče povinni zaplatit i stravné, jako kdyby dítě služeb skutečně využilo.

Evidence přítomnosti dětí je vedena v souladu s § 7 Zákona a Vyhláškou. Evidence obsahuje datum, jméno dítěte, čas příchodu a odchodu a je uchovávána v souladu s platnými právními předpisy. Evidence slouží také jako podklad pro statistické výstupy a plnění dotačních podmínek.

15. Předávání dětí do Dětské skupiny

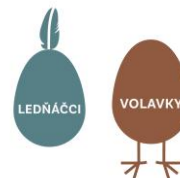
Při předávání dítěte do Dětské skupiny je rodič povinen informovat personál o všech důležitých okolnostech, které mohou mít vliv na pobyt dítěte v zařízení (například nevyspání, bolesti, předchozí užití léků, úraz, změna režimu apod.). Tyto informace pomáhají zajistit bezpečnost a pohodu dítěte během dne.

Děti jsou do Dětské skupiny přijímány v čase od 7:00 – 8:30

V případě pozdního příchodu dítěte do Dětské skupiny si Poskytovatel současně vyhrazuje právo dítě daný den nepřijmout a rodič uhradí školkovné i stravné.

16. Vyzvedávání dětí z Dětské skupiny

Děti z Dětské skupiny vyzvedávají pouze rodiče nebo k tomu na základě písemné plné moci oprávněné osoby zapsané v evidenčním listě. Děti nelze vydat na základě



telefonického nebo ústního pověření. Vždy je třeba dodržovat provozní dobu Dětské skupiny a vyzvedávat děti v určených časech dle docházky sjednané ve Smlouvě, případně po individuální domluvě.

Kdo může dítě vyzvednout:

- **Rodiče** ve smyslu § 2 odst. 3 Zákona;
- **Zmocněné osoby:** Jiné osoby, které jsou zapsány v evidenčním listě a jsou k vyzvedávání dítěte zmocněny plnou mocí.

Poskytovatel je oprávněn od zmocněných osob za účelem ověření jejich zmocnění k vyzvednutí dítěte z Dětské skupiny požádat o předložení průkazu totožnosti. Rodiče berou na vědomí, že je Poskytovatel oprávněn neumožnit vyzvednutí dítěte z Dětské skupiny třetí osobě, nebude-li tato zmocněna rodiči písemnou plnou mocí nebo odmítne-li tato třetí osoba umožnit Poskytovateli ověření její totožnosti. V takovém případě Poskytovatel neprodleně informuje Rodiče, kteří jsou povinni bezodkladně vyzvednutí Dítěte oprávněnou osobou zajistit.

Důležité informace

- **Čas vyzvedávání:** Vyzvedávání probíhá v určených časech:
 - **Dopoledním blok:** 12:30
 - **Odpolední blok:** 14:30–17:00 hod.
- **Pozdní vyzvednutí:** Pokud je dítě vyzvednuto po skončení provozní doby Poskytovatele, může být účtován poplatek za každou započatou hodinu navíc ve výši 250 Kč.
- **Telefonické pověření:** Dítě nelze vydat na základě telefonického pověření.
- **Předávání dítěte:** Pečující osoba při předávání dítěte informuje rodiče o jeho průběhu a reaguje na jejich dotazy. Je vhodné dítě chválit a podporovat jeho zážitky.
- **Plná moc:** Pro všechny pověřené osoby je nezbytná písemná plná moc. Níže poskytneme vzor plné moci.

PLNÁ MOC			
Já, _____,	dat.	nar.:	
_____,	trvale	bytem:	
_____, (dále jen „Zmocnitel“),			
tímto jakožto zákonný zástupce dítěte _____, dat.			
nar.:	_____,	trvale	bytem:
_____, uděluji tuto			



plnou moc

_____, dat. nar.: _____,
trvale bytem: _____, (dále jen
„**Zmocněnec**“), k tomu, aby vyzvedával/a Dítě ze služby péče o dítě v dětské skupině
poskytované Městem Libčice nad Vltavou, se sídlem: náměstí Svobody 90, 252 66
Libčice nad Vltavou, IČO: 002 41 407 (dále jen „**Předmět PM**“).

Zmocněnec není oprávněn k naplnění Předmětu PM udělovat substituční plné moci
třetím osobám.

Toto zmocnění je platné od _____ do _____.

V _____ dne _____

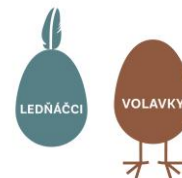
Zákonný zástupce

V _____ dne _____

Zmocněnec

17. Pobyt venku

Součástí denního režimu je pravidelný pobyt venku, a to v dopoledních i odpoledních
hodinách. Děti využívají dvorek a hřiště v blízkosti adresy Dětské skupiny a podnikají
vycházky do okolí. Cílem je sledování proměn přírody v průběhu roku, kontakt se zvířaty
a rozvoj vztahu k přírodnímu prostředí.



18. Postup při mimořádných událostech

V případě mimořádných situací (úraz, požár, evakuace, živelní událost, ohrožení zdraví) postupuje personál Poskytovatele podle interního krizového plánu. Rodiče jsou informováni bezodkladně.

19. Doporučené vybavení dítěte pro pobyt v zařízení

Každé dítě by mělo mít od rodičů ve své skřínce nebo tašce následující označené oblečení a vybavení pro každý den:

- pohodlné oblečení do třídy (tričko, tepláky/legíny, mikina),
- přezůvky s pevnou patou,
- náhradní spodní prádlo a ponožky,
- pyžamo nebo lehké oblečení na odpolední odpočinek,
- venkovní oblečení dle aktuálního počasí (bunda, čepice, rukavice, pláštěnka),
- pevná venkovní obuv,
- v létě pokrývka hlavy proti slunci,
- náhradní kompletní oblečení včetně bot pro případ znečištění nebo promočení.
- pleny, vlhčené ubrousky a kosmetika na ošetření plenkové oblasti pro děti, které ještě pleny potřebují

Doporučujeme, aby veškeré oblečení a věci dítěte byly viditelně označené jménem dítěte. Za ztrátu neoznačených věcí a věcí neodložených na místě k tomu určeném nenese Poskytovatel odpovědnost.

20. Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení Poskytovatelem. Jsou závazná pro všechny zaměstnance zařízení a rodiče dětí přijatých k poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině.

Tato vnitřní pravidla mohou být aktualizována a měněna v souladu s právními předpisy a provozními potřebami Dětské skupiny. O změnách těchto vnitřních pravidel je Poskytovatel povinen rodiče informovat a rodiče jsou povinni se s nimi seznámit.

Město Libčice nad Vltavou