VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY

Poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině:
Název: **Město Libčice nad Vltavou**
Sídlo: náměstí Svobody 90, 252 66 Libčice nad Vltavou
IČO: 00241407
DIČ: CZ00241407
Datová schránka: 3eqbc5y
Osoba oprávněná jménem poskytovatele jednat: Ing. Petra Pelešková, starostka

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Název dětské skupiny:
Dětská skupina Volavky
Dětská skupina Ledňáčci

Adresa dětských skupin: U Zastávky 898, 252 66 Libčice nad Vltavou

(dále jen „**Dětská skupina**“)

Odpovědná osoba / vedoucí Dětské skupiny: Anna Procházková

Kapacita Dětské skupiny Ledňáčci: 20 dětí
Kapacita Dětské skupiny Volavky: 20 dětí

Věkové rozmezí dětí: 1–6 let

1. Základní ustanovení

Tento dokument stanovuje vnitřní pravidla Dětské skupiny ve smyslu § 10 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“). Provoz Dětské skupiny se řídí zejména Zákonem. Vnitřní pravidla vycházejí ze Zákona a z vyhlášky č. 350/2021 Sb. o provedení některých ustanovení zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška**“). Cílem vnitřních pravidel je zajistit bezpečný, kvalitní a rozvíjející pobyt dětí v zařízení.

2. Poslání a cíle Dětské skupiny

Dětská skupina poskytuje pravidelnou péči dětem ve věku od 1 do 6 let. Jejím posláním je podpora zdravého psychického, sociálního a fyzického vývoje dětí v bezpečném a podnětném prostředí. Důraz je kladen na individuální přístup, vytváření pozitivních

vztahů a začleňování dětí do přirozeného kolektivu. Dětská skupina podporuje kontakt s přírodou, komunitní život a partnerskou spolupráci s rodinou.

3. Práva a povinnosti Poskytovatele, zákonných zástupců a dětí

Poskytovatel je povinen zajistit bezpečné prostředí, kvalifikovaný personál, dodržování hygienických a právních předpisů a vést evidenci o přítomnosti dětí. Rodiče[1] jsou povinni dodržovat stanovená pravidla, včas informovat o zdravotním stavu dítěte, dodržovat časy příchodů a odchodů a respektovat pokyny personálu. Děti mají právo na bezpečí, respekt, individuální přístup a podporu ve svém rozvoji.

4. Organizace a provozní doba

Provozní doba Dětské skupiny je stanovena Poskytovatelem a zveřejněna na viditelném místě v prostorách Dětské skupiny i na webových stránkách. Docházka dětí probíhá v pracovních dnech.

Provozní doba Dětské skupiny: pondělí až pátek od 7:00 do 17:00 hod (mimo státní svátky a plánovaná uzavření).

5. Personální zajištění

V Dětské skupině je přítomna vždy 1 pečující osoba na 6 přítomných dětí. V praxi to znamená:

1 až 6 dětí: 1 pečující osoba
7 až 12 dětí: 2 pečující osoby
13 až 20 dětí: 3 pečující osoby

6. Přihlášení a podmínky pro přijetí dítěte

Přihlášení dítěte do Dětské skupiny probíhá prostřednictvím vyplnění a podání přihlášky rodičem. Součástí přihlášky jsou veškeré požadované údaje dle právních předpisů a pokynů Poskytovatele. Před přijetím dítěte je uzavírána smlouva mezi poskytovatelem a rodičem. Do dětské skupiny jsou přijímány děti rodičů s doloženou vazbou na trh práce v souladu §11 ods. 1. písm. i) a odst. 4 Zákona. Přijetí dítěte je dále podmíněno volnou kapacitou Dětské skupiny a splněním zdravotních podmínek. Na přijetí dítěte do Dětské skupiny není právní nárok.

[1] Za rodiče se dle § 2 odst. 3 Zákona považuje též jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.

7. Přijímání dětí a ukončení docházky

Do dětské skupiny jsou přijímány děti ve věku 1–6 let na základě písemné smlouvy uzavřené mezi rodičem dítěte a Poskytovatelem. Přijetí dítěte je podmíněno splněním zákonných požadavků a kapacitních možností zařízení.

Přijetí dítěte do Dětské skupiny dá rodičům na vědomí odpovědná osoba. Rodič následně před nástupem do Dětské skupiny vyplní, podepíše a dodá následující dokumenty:

- Smlouva o poskytování péče v dětské skupině (dále jako "**Smlouva**");
- Evidenční list docházky, kde součástí je i lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte;
- Monitorovací list;
- Potvrzení o vazbě na trh práce dle § 11 odst. 4 Zákona;
- Informativní dotazník;

8. Adaptace

Adaptace je chápána jako proces postupného zvykání dítěte na nové prostředí, dospělé osoby a vrstevníky. Cílem je minimalizovat stres dítěte a vytvořit pocit bezpečí. Adaptační plán umožňuje přítomnost rodiče v počáteční fázi docházky. Délka adaptačního období je individuální a přizpůsobuje se potřebám dítěte. Podrobný adaptační plán je uveden v samostatném dokumentu, který je přílohou Smlouvy a je uveřejněn na webových stránkách Poskytovatele.

9. Zdravotní pravidla

Do zařízení jsou přijímány pouze děti, které nevykazují známky akutního onemocnění. Personál nepodává dětem žádné léky. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu je v souladu se Smlouvou ze strany Poskytovatele neprodleně kontaktován rodič. Při podezření na infekční onemocnění dítě do kolektivu nepřichází. Dětská skupina je v současné době připravena na přijímání dětí, které nepožadují zvýšenou pomoc či dohled, případně svého asistenta. Se specifickými potřebami dítěte nechť se rodiče obrátí na vedoucího pedagoga.

10. Hygiena a bezpečnost

Za bezpečnost dětí odpovídá Poskytovatel po celou dobu pobytu dítěte v zařízení. Děti jsou pod dohledem kvalifikovaného personálu, který splňuje požadavky dle Zákona. Činnosti jsou organizovány s ohledem na věk a schopnosti dětí. Dodržována jsou hygienická pravidla v souladu s platnými předpisy.

11. Stravování

Stravování je zajištěno dodavatelem. Pro příjem obědů je připraveno zázemí kuchyně určené dále pro výdej obědů a přípravu svačin. Je zajištěn pitný režim po celý den. Podrobnosti ohledně dodavatelů stravy jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele.

12. Platby

Služba péče o dítě v Dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou rodiče. Výše a podmínky úhrady za poskytovanou službu péče o dítě v Dětské skupině je stanovena Poskytovatelem a je uvedena v ceníku, který je přílohou Smlouvy. Platby jsou prováděny bezhotovostně na účet Poskytovatele.

13. Evidence a docházka

Docházka dětí je evidována denně. Záznamy obsahují čas příchodu a odchodu dítěte a jsou vedeny v souladu s právními předpisy.

14. Omlouvání dítěte

Rodiče jsou povinni omluvit nepřítomnost dítěte v Dětské skupině nejpozději do 6:30 hodin ráno daného dne, a to telefonicky, e-mailem nebo jiným dohodnutým způsobem. V případě plánované nepřítomnosti dítěte v Dětské skupině je vhodné oznámit ji s předstihem. V případě infekčního onemocnění dítěte je rodič povinen informovat zařízení o povaze onemocnění, aby mohla být přijata příslušná opatření.

Odhlášení stravy z důvodu absence je možné pouze do 11:30 předchozího dne, při pozdějším odhlášení jsou rodiče povinni zaplatit i stravné, jako kdyby dítě služeb skutečně využilo.

Evidence přítomnosti dětí je vedena v souladu s § 7 Zákona a Vyhláškou. Evidence obsahuje datum, jméno dítěte, čas příchodu a odchodu a je uchovávána v souladu s platnými právními předpisy. Evidence slouží také jako podklad pro statistické výstupy a plnění dotačních podmínek.

15. Předávání dětí do Dětské skupiny

Při předávání dítěte do Dětské skupiny je rodič povinen informovat personál o všech důležitých okolnostech, které mohou mít vliv na pobyt dítěte v zařízení (například nevyspání, bolesti, předchozí užití léků, úraz, změna režimu apod.). Tyto informace pomáhají zajistit bezpečnost a pohodu dítěte během dne.

Děti jsou do Dětské skupiny přijímány v čase od 7:00 – 8:30

V případě pozdního příchodu dítěte do Dětské skupiny si Poskytovatel současně vyhrazuje právo dítě daný den nepřijmout a rodič uhradí školkovné i stravné.

16. Vyzvedávání dětí z Dětské skupiny

Děti z Dětské skupiny vyzvedávají pouze rodiče nebo k tomu na základě písemné plné moci oprávněné osoby zapsané v evidenčním listě. Děti nelze vydat na základě telefonického nebo ústního pověření. Vždy je třeba dodržovat provozní dobu Dětské skupiny a vyzvedávat děti v určených časech dle docházky sjednané ve Smlouvě, případně po individuální domluvě.

Kdo může dítě vyzvednout:

- **Rodiče** ve smyslu § 2 odst. 3 Zákona;
- **Zmocněné osoby:** Jiné osoby, které jsou zapsány v evidenčním listě a jsou k vyzvedávání dítěte zmocněny plnou mocí.

Poskytovatel je oprávněn od zmocněných osob za účelem ověření jejich zmocnění k vyzvednutí dítěte z Dětské skupiny požádat o předložení průkazu totožnosti. Rodiče berou na vědomí, že je Poskytovatel oprávněn neumožnit vyzvednutí dítěte z Dětské skupiny třetí osobě, nebude-li tato zmocněna rodiči písemnou plnou mocí nebo odmítne-li tato třetí osoba umožnit Poskytovateli ověření její totožnosti. V takovém případě Poskytovatel neprodleně informuje Rodiče, kteří jsou povinni bezodkladné vyzvednutí Dítěte oprávněnou osobou zajistit.

Důležité informace

- **Čas vyzvedávání:** Vyzvedávání probíhá v určených časech:
  - **Dopoledním blok:** 12:30
  - **Odpolední blok:** 14:30–17:00 hod.
- **Pozdní vyzvednutí:** Pokud je dítě vyzvednuto po skončení provozní doby Poskytovatele, může být účtován poplatek za každou započatou hodinu navíc ve výši 250 Kč.
- **Telefonické pověření:** Dítě nelze vydat na základě telefonického pověření.
- **Předávání dítěte:** Pečující osoba při předávání dítěte informuje rodiče o jeho průběhu a reaguje na jejich dotazy. Je vhodné dítě chválit a podporovat jeho zážitky.
- **Plná moc:** Pro všechny pověřené osoby je nezbytná písemná plná moc. Níže poskytujeme vzor plné moci.

PLNÁ MOC

Já, _____, dat. nar.: _____, trvale bytem: _____, (dále jen „**Zmocnitel**“), tímto jakožto zákonný zástupce dítěte _____, dat. nar.: _____, trvale bytem: _____, uděluji tuto

plnou moc

_____, dat. nar.: _____, trvale bytem: _____, (dále jen „**Zmocněnec**“), k tomu, aby vyzvedával/a Dítě ze služby péče o dítě v dětské skupině poskytované Městem Libčice nad Vltavou, se sídlem: náměstí Svobody 90, 252 66 Libčice nad Vltavou, IČO: 002 41 407 (dále jen „**Předmět PM**“).

Zmocněnec není oprávněn k naplnění Předmětu PM udělovat substituční plné moci třetím osobám.

Toto zmocnění je platné od _____ do _____.

V _____ dne _____

_____

Zákonný zástupce

V _____ dne _____

_____

Zmocněnec

17. Pobyt venku

Součástí denního režimu je pravidelný pobyt venku, a to v dopoledních i odpoledních hodinách. Děti využívají dvorek a hřiště v blízkosti adresy Dětské skupiny a podnikají vycházky do okolí. Cílem je sledování proměn přírody v průběhu roku, kontakt se zvířaty a rozvoj vztahu k přírodnímu prostředí.

18. Postup při mimořádných událostech

V případě mimořádných situací (úraz, požár, evakuace, živelní událost, ohrožení zdraví) postupuje personál Poskytovatele podle interního krizového plánu. Rodiče jsou informováni bezodkladně.

19. Doporučené vybavení dítěte pro pobyt v zařízení

Každé dítě by mělo mít od rodičů ve své skříňce nebo tašce následující označené oblečení a vybavení pro každý den:

- pohodlné oblečení do třídy (tričko, tepláky/legíny, mikina),
- přezůvky s pevnou patou,
- náhradní spodní prádlo a ponožky,
- pyžamo nebo lehké oblečení na odpolední odpočinek,
- venkovní oblečení dle aktuálního počasí (bunda, čepice, rukavice, pláštěnka),
- pevná venkovní obuv,
- v létě pokrývka hlavy proti slunci,
- náhradní kompletní oblečení včetně bot pro případ znečištění nebo promočení.
- pleny, vlhčené ubrousky a kosmetika na ošetření plenkové oblasti pro děti, které ještě pleny potřebují

Doporučujeme, aby veškeré oblečení a věci dítěte byly viditelně označené jménem dítěte. Za ztrátu neoznačených věcí a věcí neodložených na místě k tomu určeném nenese Poskytovatel odpovědnost.

20. Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení Poskytovatelem. Jsou závazná pro všechny zaměstnance zařízení a rodiče dětí přijatých k poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině.

Tato vnitřní pravidla mohou být aktualizována a měněna v souladu s právními předpisy a provozními potřebami Dětské skupiny. O změnách těchto vnitřních pravidel je Poskytovatel povinen rodiče informovat a rodiče jsou povinni se s nimi seznámit.